

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(Тридцать четвертая редакция), утверждены приказом № 170 от 15.09.2021 г.

Полное наименование Займодавца (Кредитора): Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрозайм».

Сокращенное наименование Займодавца (Кредитора): ООО МКК «Микрозайм».

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1102308007548.

Юридический адрес: 350089, Краснодарский край, г. Краснодар, пр-т Чекистов, д. 25, корп. 3.

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем (Кредитором): 8 800 77 000 85.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.microzaim1.ru](http://www.microzaim1.ru) (далее – официальный сайт).

Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.микрозайм.com](http://www.микрозайм.com)

ООО МКК «Микрозайм», зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 08 июля 2011 г., за номером 2110323000091.

По требованию Заявителя до получения им микрозайма Займодавец предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

## 1. Используемые термины

**Займодавец (Кредитор)** - ООО МКК «Микрозайм».

**Сотрудник** - сотрудник ООО МКК «Микрозайм», имеющий полномочия на заключение договора микрозайма, договора дистанционного обслуживания.

**Заявитель** - гражданин РФ, обратившийся в ООО МКК «Микрозайм» за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Заявитель в настоящих правилах также именуется Заёмщик.

**Микрозайм** - заём, предоставляемый займодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

**Анкета (заявление) на выдачу микрозайма** – документ, содержащий необходимые Займодавцу сведения о Заёмщике, заполненный сотрудником на основании документов и информации, представленных Заявителем.

**Общие условия договора** – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанный в целях многократного применения по всем договорам микрозайма, заключенным Займодавцем.

**Индивидуальные условия договора микрозайма** – часть договора микрозайма, подлежащая согласованию Кредитором и Заемщиком индивидуально.

**Мобильное приложение «Микрозайм»** – канал доступа, программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, работающих на основе IOS и android, позволяющее осуществлять дистанционное обслуживание Заемщиков.

**Правила дистанционного обслуживания** - Правила дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм», устанавливающие порядок дистанционного обслуживания физических лиц в целях заключения / изменения / исполнения договоров микрозайма; правила размещены во всех Офисах по выдаче микрозаймов Общества и доступны для ознакомления на Официальном сайте, а также в мобильном приложении.

**Аутентификация** – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к мобильному приложению осуществляется самим Клиентом.

**АСП Клиента** – аналог собственноручной подписи клиента, формируемый в соответствии с требованиями Правил дистанционного обслуживания, законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и/или подписания (подтверждения) Заявки / Заявки на пролонгацию Клиентом с использованием мобильного приложения. Условия использования АСП устанавливаются Правилами дистанционного обслуживания.

**Договор дистанционного обслуживания** – заключенный между обществом и Клиентом Договор дистанционного обслуживания, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и Правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Клиенту возможность пользоваться Мобильным приложением. Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах дистанционного обслуживания.

**Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных Займодавца, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обратившихся к Займодавцу в целях получения микрозайма или состоящих в договорных отношениях с Займодавцем.

**Заявка** - электронное заявление о предоставлении микрозайма, сформированное Клиентом с использованием мобильного приложения, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении договора микрозайма, а также дальнейшего исполнения соответствующего договора.

**Заявка на пролонгацию** – электронное заявление о пролонгации договора микрозайма, сформированное Клиентом с использованием мобильного приложения, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о пролонгации микрозайма.

**Заявление о присоединении** – направляемое Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Клиенте, контактном номере телефона, платежной карте (при наличии). Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

**Заявление о предоставлении микрозайма** – заявление, предоставленное по форме, указанной в Приложении № 2 к Правилам дистанционного обслуживания, через мобильное приложение.

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении о присоединении, Анкете пользователя Мобильного приложения «Микрозайм» и используемый Клиентом для получения пароля для использования мобильного приложения, а также смс-кода, необходимого для акцепта оферт Общества на выдачу микрозайма.

**Смс-код** – предоставляемый Клиенту посредством смс-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Смс-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**Ключ АСП Клиента** – Смс-код, пароль, предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов / формирования и отправки информации в информационной системе Общества.

**Логин** – символьное обозначение, совпадающее с контактными номером телефона Клиента.

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, формируемое Обществом, и используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к мобильному приложению, либо в случае восстановления доступа к мобильному приложению. Используется в целях формирования АСП Клиента при использовании Мобильного приложения в случаях, предусмотренных Правилами дистанционного обслуживания.

**Платежная карта** – любая платежная карта (кроме цифровой карты), выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа.

**Оферта** – предложение о заключении договора / соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора / соглашения.

**Акцепт** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора / соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных Правилами дистанционного обслуживания.

**Профиль** – учетная запись в мобильном приложении, сформированная по итогам предоставления Клиентом Заявления о присоединении, которая содержит персональные данные Клиента, а также иные, относящиеся к Клиенту сведения.

**Пролонгация договора микрозайма** – изменение индивидуальных условий договора микрозайма, продление его срока.

**Стороны** – Общество и Клиент.

## 2. Микрозаймы наличными денежными средствами

Предоставление микрозаймов наличными денежными средствами осуществляется обществом только в офисах по выдаче микрозаймов. Получение наличных денежных средств Заемщиком подтверждается оформлением предусмотренных законодательством Российской Федерации кассовых документов.

### 1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

С целью получения микрозайма Заявитель вправе обратиться в любой офис по выдаче микрозаймов Займодавца.

При обращении Заявителя к Займодавцу, Сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, содержание Общих условий договора потребительского микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма.

Перед передачей Займодавцу любой информации, касающейся персональных данных, Заявитель подписывает и передает Займодавцу письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель предоставляет Займодавцу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заявителю свое согласие на предоставление их персональных данных Займодавцу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Займодавцем и в отношении таких третьих лиц Заявитель подписал: 1) соответствующее Согласие; 2) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Для получения микрозайма Заявитель предоставляет паспорт гражданина РФ и устно сообщает информацию о себе, перечисленную в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма.

Сотрудник проверяет историю взаимоотношений Заявителя с Займодавцем в программном обеспечении Общества; на основании сведений, полученных от Заявителя, составляет Анкету (заявление) на выдачу микрозайма и производит проверку документов и сведений, предоставленных Заявителем и достоверность предоставленной контактной информации. Заявитель проверяет составленную Сотрудником Анкету (заявление) на выдачу микрозайма, подписывает ее и отвечает на вопросы в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Заявитель несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Займодавцу.

Рассмотрение Анкеты (заявления) на предоставление микрозайма и принятие решения относительно этого заявления, происходит в срок, не превышающий 1 рабочий день. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Заёмщике, результате рассмотрения Анкеты (заявления) на выдачу микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

При обращении Заявителя к Займодавцу за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Займодавца или иных лиц Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Займодавцем его кредитоспособности. Для принятия решения Займодавцем о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в офис по выдаче микрозаймов Займодавца с требуемыми документами, как описано выше.

Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов и информации, содержащейся в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма, с возможным использованием бюро кредитных историй и/или баз данных (базы данных исполнительных производств ФССП, сервиса по проверке недействительных паспортов на сайте ГУ по вопросам миграции МВД России, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, ПЭТ, решений Межведомственной комиссии, ПРОМУ).

Решение о выдаче микрозайма, размер выдаваемого микрозайма для каждого Заявителя определяется обществом на основании Анкеты (заявления) на выдачу микрозайма, с учетом его платежеспособности и надлежащего исполнения им обязательств по ранее полученным микрозаймам у Займодавца.

О принятом решении сотрудник информирует Заемщика под роспись в соответствующей графе Анкеты (заявления) на выдачу микрозайма.

Перед подписанием договора и выдачей микрозайма, Сотрудник предоставляет Заявителю информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Займодавцем условиях, сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая в том числе соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением, предполагаемые сроки и суммы поступлений денежных средств для исполнения своих обязательств по договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов), вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору микрозайма; информирует Заявителя о порядке, сроке и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма.

По требованию Заявителя до получения им микрозайма Займодавец предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

## **2. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заёмщику графика платежей**

2.1. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Сотрудник сканирует паспорт гражданина РФ Заявителя, подготавливает индивидуальные условия договора микрозайма в двух экземплярах и фотографирует Заявителя.

Заявитель проверяет индивидуальные условия договора микрозайма на соответствие с согласованными с Займодавцем индивидуальными условиями договора микрозайма, после чего, подписывает его.

Выдача микрозайма производится наличными денежными средствами, одновременно в полной сумме, указанной в договоре микрозайма (выдача микрозайма частями не допускается). Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения офиса по выдаче микрозаймов, в котором он оформлен (подписан договор микрозайма). Заявитель получает сумму микрозайма сразу после подписания договора микрозайма и расходного кассового ордера. Договор считается заключенным с момента получения Заявителем суммы микрозайма.

Информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по договору микрозайма, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма (график платежей по договору микрозайма) является неотъемлемой частью индивидуальных условий договора микрозайма, за исключением случаев выдачи микрозайма на срок до 50 дней, когда дата возврата, сумма микрозайма и начисленные проценты, указанные в индивидуальных условиях договора микрозайма, выполняют функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат оплате единовременным (разовым) платежом.

2.2. Если Заявитель выражает желание изучить вне офиса по выдаче микрозаймов содержание Индивидуальных условий договора микрозайма, на основании письменного заявления Заявителя, поданного на имя Генерального директора Общества, Сотрудник распечатывает в двух экземплярах проект индивидуальных условий договора (далее по тексту – Проект), на которых Общество готово предоставить микрозайм Заявителю. Проект содержит дату формирования документа, а также надпись: «ПРОЕКТ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ». Один экземпляр выдается Заявителю, на втором Заявитель проставляет дату получения и подпись.

Заявитель вправе обратиться в офис по выдаче микрозайма, в котором был выдан Проект, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявителю Проекта для оформления договора микрозайма на условиях, указанных в нем. Заключение договора микрозайма на условиях Проекта, согласованного в другом офисе по выдаче микрозаймов, невозможно.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Проекта Заявитель выражает согласие на заключение договора на согласованных условиях, Сотрудник проводит идентификацию Заявителя, заключает договор микрозайма. Получение микрозайма возможно только при предоставлении Заявителем паспорта гражданина РФ.

Сотрудник повторно проверяет историю взаимоотношений Заявителя с Займодавцем, проводит оценку его платежеспособности; проверку документов и сведений, предоставленных Заявителем и достоверность предоставленной контактной информации. Общество отказывает в выдаче микрозайма на условиях Проекта, если к моменту подписания индивидуальных условий договора микрозайма информация, указанная в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма, изменилась, либо, если появились обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в выдаче микрозайма, или для снижения суммы одобряемого микрозайма.

## **3. Микрозаймы на платежную карту**

Микрозаймы, выдаваемые на платежную карту, перечисляются на банковский счет Заемщика, привязанный к Платежной карте, указанной Заемщиком в процессе оформления заявки на получение микрозайма. Порядок использования Платежных карт определяется соглашениями, заключенными между Заемщиком и кредитными организациями, эмитировавшими соответствующие карты.

### **1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения**

Микрозаймы без ограничений по сумме предоставляются на платежную карту через Мобильное приложение «Микрозайм» только тем Клиентам, которые присоединились к Правилам дистанционного обслуживания, имеют на руках Платежную карту и отразили информацию о Платежной карте в порядке, указанном в Правилах дистанционного обслуживания.

Для получения микрозайма, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, необходимо обратиться с Заявкой через Мобильное приложение.

Заемщиками могут стать только те категории физических лиц, которым на момент оформления Заявки в соответствии с информацией не запрещено получение займа в Обществе и которые в соответствии с Правилами дистанционного обслуживания не лишены возможности оформлять и направлять Заявки.

Мобильное приложение может быть использовано Заявителем в целях направления Заявок только после прохождения Заявителем аутентификации в порядке, предусмотренном Правилами дистанционного обслуживания. В процессе аутентификации Общество устанавливает личность обратившегося лица.

Формирование Заявки Заявителем через Мобильное приложение осуществляется путем совершения им последовательных действий в Мобильном приложении, в результате которых Заявитель сообщает Обществу желаемую сумму и срок микрозайма.

Рассмотрение заявок на предоставление микрозайма, поданных Клиентами в Общество через Мобильное приложение и принятие по ним решения, происходит в срок, не превышающий 1 рабочий день. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Заёмщике, результате рассмотрения заявки на выдачу микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

Перед отправкой заявки, Заявитель дает Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, получение основной части кредитной истории в бюро кредитных историй и на взаимодействие с третьими лицами, подтверждает ознакомление с Правилами предоставления займов.

Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов и Анкеты пользователя мобильного приложения «Микрозайм», с возможным использованием бюро кредитных историй и/или баз данных (базы данных исполнительных производств ФССП, сервиса по проверке недействительных паспортов на сайте ГУ по вопросам миграции МВД России, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, ПЭТ, решений Межведомственной комиссии, ПРОМУ).

Решение о выдаче микрозайма, размер выдаваемого микрозайма для каждого Заявителя определяется Обществом на основании информации, содержащейся в Единой базе данных Общества, с учетом его платежеспособности и надлежащего исполнения им обязательств по ранее полученным микрозаймам у Займодавца.

Общество отказывает в удовлетворении заявки, если Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам, указанным в Правилах или Информации; частично удовлетворяет Заявку, если предоставленная Заявителем информация либо иная информация, имеющаяся в распоряжении Общества, позволяет предоставить микрозайм только меньшей суммы или на меньший срок, чем это указано в Заявке.

О принятом решении Общество информирует Заемщика через Мобильное приложение в порядке, предусмотренном Правилами дистанционного обслуживания.

На основании одобренной заявки, клиент формирует Заявление на выдачу микрозайма и направляет его в Общество с использованием Мобильного приложения.

Если Общество принимает решение о соответствии Заявления на выдачу микрозайма Информации, а Заявителя – требованиям, определенным Правилами, Общество формирует Индивидуальные условия, содержащие выбранные Заявителем условия, и размещает их в мобильном приложении для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора микрозайма.

## **2. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заёмщику графика платежей**

В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Заявителю предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма для ознакомления (согласования) в порядке, предусмотренном Правилами дистанционного обслуживания.

Изменение условий, содержащихся в Индивидуальных условиях, возможно только путем оформления новой Заявки в мобильном приложении.

Если Заявитель, успешно прошедший процедуру аутентификации, согласен с условиями Индивидуальных условий договора микрозайма, он подписывает договор микрозайма путем введения sms-кода в специально отведенное поле.

При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и положительной проверке смс-кода Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия договора микрозайма по оферте - подписанными Клиентом.

Общество осуществляет акцепт Заявки путем перечисления суммы микрозайма на банковский счет Заемщика, привязанный к платежной карте. Микрозайм выдается одновременно в полной сумме.

Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы микрозайма на банковский счет Заемщика. При неполучении Заемщиком микрозайма, договор считается незаключенным в силу ст. 807 ГК РФ.

Подписанные аналогом собственноручной подписи Клиента Индивидуальные условия договора микрозайма, график платежей размещаются в Мобильном приложении.

Информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по договору микрозайма, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма (график платежей по договору микрозайма) является неотъемлемой частью индивидуальных условий договора микрозайма, за исключением случаев выдачи микрозайма на срок до 50 дней, когда дата возврата, сумма микрозайма и начисленные проценты, указанные в индивидуальных условиях договора микрозайма, выполняют функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат оплате единовременным (разовым) платежом.

#### **4. Иные условия, установленные внутренними документами и не являющиеся условиями договора микрозайма**

##### **4.1. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.**

Займодавец вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителю в случаях:

- не соответствия обязательным требованиям, предъявляемым Займодавцем к Заявителю;
- предоставления недостоверных/недействительных документов (сведений, информации), необходимых для принятия решения о заключении договора микрозайма;
- выявления у Заявителя непогашенной задолженности перед Займодавцем;
- недостаточности суммы ежемесячного дохода;
- выявления информации о недееспособности (ограниченной дееспособности), нахождения в розыске или признания Заявителя безвестно отсутствующим;
- если сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.

Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим, причины отказа могут быть иными.

4.2. При отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у сотрудников Общества, возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Общество представляет клиенту, которому отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения путем направления заказного письма на адрес регистрации по месту жительства в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции.

4.3. Предоставленные Клиентом сведения при направлении Заявки \ Заявления на выдачу микрозайма влияют на Индивидуальные условия.

##### **4.4. Заключительная информация**

4.4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.4.2. Информация о действующей редакции: редакция № 34, утверждена Приказом № 170 от 15.09.2021 г., действует с 20.09.2021 г.

4.4.3. Информация о предыдущих редакциях: ред. № 17, утв. Приказом № 191 от 20.08.2018 г., ред. № 18, утв. Приказом № 268 от 27.11.2018 г., ред. № 19, утв. Приказом № 7 от 11.01.2019 г., ред. № 20, утв. Приказом № 57 от 25.02.2019 г., ред. № 21, утв. Приказом № 115 от 14.05.2019 г., ред. № 22, утв. Приказом № 155 от 31.07.2019 г., ред. № 23, утв. Приказом № 190 от 19.09.2019 г., ред. № 24, утв. Приказом № 218 от 18.10.2019 г., ред. № 25, утв. Приказом № 245 от 09.12.2019 г., ред. № 26, утв. Приказом № 90 от 16.06.2020 г., ред. № 27, утв. Приказом № 127 от 24.08.2020 г., ред. № 28, утв.

Приказом № 145 от 29.09.2020 г., ред. № 29, утверждена Приказом № 251 от 30.12.2020 г., ред. № 30, утв. Приказом № 7 от 22.01.2021 г., ред. № 31, утв. Приказом № 72 от 15.03.2021 г., ред. № 32, утв. Приказом № 144 от 29.07.2021 г., ред. № 33, утв. Приказом № 155 от 13.08.2021 г.